

Ockelbos Personligaste Assistans AB
Pernilla Hålén
Holmparken 1
803 10 GÄVLE

ANKOM

2017-06-20

Ärendet

Tillsyn av avvikelshantering och anmälningsskyldighet enligt lex Sarah vid Ockelbos personligaste assistans AB.

Tillsynen har varit inriktad på att granska om personalen har kännedom om sin rapporteringsskyldighet och hur huvudmannen hanterar rapporterade avvikelser och rapporter enligt lex Sarah.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Skälen för beslutet

I de delar som tillsynen omfattade bedömer IVO att:

- Personalen har kännedom om sin rapporteringsskyldighet
- Huvudmannen informerar personalen om skyldigheten att rapportera missförhållanden både vid nyanställning och återkommande
- Huvudmannen har ett system för att hantera avvikelser och lex Sarahrapporter

Personalen har kännedom om lex Sarah

IVO bedömer att personalen har kännedom om sin rapporteringsskyldighet enligt 24 b § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, lex Sarah och 2 kap. 1 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah.

Vid intervju med tre personliga assistenter från olika arbetsplatser framgår att de känner till lex Sarah och sin skyldighet att rapportera missförhållanden i verksamheten.

Huvudmannen informerar personalen om skyldigheten att rapportera missförhållanden både vid nyanställning och återkommande

IVO bedömer att den som är verksamhetsansvarig har rutiner och system för att ge personalen information om rapporteringsskyldigheten, i enlighet med 24 c § LSS. Information om lex Sarah ges i samband

med anställning och återkommande vid personalmöten. Enligt 2 kap. 2 § (SOSFS 2011:5) ska information om skyldigheten att rapportera missförhållanden och risker för missförhållanden ges till den som omfattas av skyldigheten när han eller hon påbörjar en anställning, ett uppdrag, en praktikperiod eller liknande. Informationen ska därefter ges återkommande.

Enligt verksamhetsansvarig får assistenterna information om lex Sarah vid anställning. Lex Sarah finns med som en stående punkt vid personalmöten.

Vid intervju med assistenterna framkom att de fick noggrann information om lex Sarah vid nyanställning och att återkommande information sker vid personalmöten.

Huvudmannen har ett system för att hantera avvikelser och lex Sarah rapporter

IVO bedömer att huvudmannen har ett system för att hantera avvikelser och lex Sarah rapporter enligt 5 kap. 3-4 §§ och 5 § 3 och 5 kap. 6 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Verksamhetsansvarig anser att systemet för avvikelshantering fungerar bra. Kunderna har en arbetsbeskrivning och en avvikelse från den resulterar i en avvikelserapport som tas upp på personalmöten. Personalen får reda på rutinen för avvikelshantering vid introduktion och personalmöten. Kundens ansvarig utreder avvikelser tillsammans med personalen. En årlig sammanställning görs av samtliga avvikelser.

Bolaget har en rutin för lex Sarah. Det är verksamhetsansvarig och vice VD som utreder och gör bedömning av lex Sarah. Sammanställning görs, de använder en matris för att hitta mönster och göra bedömningar.

Underlag

IVO genomförde den 12 maj 2017 en förannmäld inspektion. Vid inspektionen intervjuades tre personliga assistenter samt verksamhetsansvarig.

- intervju med ledning
- intervju med assistenter

Ytterligare information

IVO har ett uppdrag att bidra till en vård och omsorg som är säker, har god kvalitet och bedrivs i enlighet med lagar och andra bestämmelser.


IVO kommer under 2017 att göra verksamhetstillsyner av ett antal assistansbolag. Syftet med tillsynen är att granska om dessa verksamheter uppfyller kraven i lagstiftningen och gällande föreskrifter avseende avvikelshantering och lex Sarah.

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Birgitta Johannesson. I den slutliga handläggningen har inspektören Pia Dahqvist deltagit. Inspektören Linda Ögren har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg



Birgitta Johannesson



Linda Ögren